

PLAN DE MEJORA JUNIO 2023 POWER SERVICES - SUBRED SUROCCIDENTE

El Plan de mejora se realiza con base a las respuestas de las encuestas de satisfacción, las listas de chequeo de aseo, limpieza y desinfección y observaciones a través de tickets, llamadas entre otros medios por parte del contratista, del mes de junio de 2023. Con los siguientes puntos se busca eliminar los hallazgos presentados, para lograr una mejora en los diferentes sistemas del servicio.

PUNTO	¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿PARA QUÉ?	¿CUÁNDO?	EVIDENCIAS
FONTIBÓN	Revise si el personal conoce y aplica la técnica de higiene de manos	Se realiza seguimiento de lavado de mano	Para cuidado del personal y seguimiento de normas de bioseguridad	Diariamente	
FONTIBÓN	Compruebe si el personal evaluado realiza correctamente la limpieza y desinfección de las monogafas según instructivo.	Se realiza seguimiento de limpieza y desinfección de monogafas	Seguridad del personal operativo	diariamente	

CONTACTO:

(1) 548 1808- 311-4430054

SEDE PRINCIPAL:

Cr. 73 No. 51 -22 / Bogotá, Colombia

www.powerserviceltda.com

info@powerservicesltda.co



PUNTO	¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿PARA QUÉ?	¿CUÁNDO?	EVIDENCIAS
FONTIBÓN	Verifique la limpieza de partes altas como: lámparas, rejillas y ductos de ventilación con el piso húmedo.	Se realiza seguimiento de brigadas para limpieza de partes alta	Mejorar la calidad del servicio	cada semana	
FONTIBÓN	Verifique que la limpieza y desinfección de techos, paredes, puertas, ventanas sea realizada de forma correcta	Ronda de seguimiento de limpieza y desinfección	Para cumplir las normas de bioseguridad	diariamente	
FONTIBÓN	Verifique que el operario para el barrido, utilice bayetilla de escoba, la cual se debe encontrar húmeda para evitar la dispersión del polvo y recoger fácilmente el material particulado.	Se les hace entrega de la bayetilla de escoba, se supervisa que tengan el uso correspondiente	Para mejora de servicios y asegurar los debidos procesos	diariamente	

CONTACTO:

(1) 548 1808- 311-4430054

SEDE PRINCIPAL:

Cr. 73 No. 51 -22 / Bogotá, Colombia

www.powerservicelttda.com

info@powerservicelttda.co



PUNTO	¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿PARA QUÉ?	¿CUÁNDO?	EVIDENCIAS
FONTIBÓN	Verifique la rotulación de los galones utilizados en la limpieza y desinfección en los diferentes servicios, los cuales se deben encontrar debidamente rotulados con fecha del día, con sus tapas correspondientes sin residuos, desocupados y limpios, para las áreas donde se realiza dosificación y rotulación se debe garantizar estado del área y que el personal cuente con los EPP en buen estado necesarios para la manipulación	Se hace entrega de galones debidamente rotulados	Identificación de insumos y verificación de fechas y dilución.	diariamente	
FONTIBÓN	Identifique que los exprimidores, organizadores y carros de transporte	Contamos con los carros exprimidores y organizadores, adicional a eso se socializa con el personal el correcto uso.	Apoyo para las operarias y prestar un buen servicio	diario	

CONTACTO:

(1) 548 1808- 311-4430054

SEDE PRINCIPAL:

Cr. 73 No. 51 -22 / Bogotá, Colombia

www.powerserviceltdda.com

info@powerserviceltdda.co



PUNTO	¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿PARA QUÉ?	¿CUÁNDO?	EVIDENCIAS
FONTIBÓN	Verifique que el 100% de los baños de usuarios y colaboradores cuenten con papel higiénico, toallas de papel y jabón para manos.	Se realiza ronda de verificación de los dispensadores en los baños	Para un buen servicio	diariamente	
FONTIBÓN	Verifique que los dispensadores de papel jabón y toallas estén en buen estado y son suficientes para las necesidades de la unidad	La supervisora realiza recorrido en los puntos de Fontibón verificando el estado de los dispensadores y se realiza la debida solicitud a la empresa	Garantizar la correcta prestación del servicio	Semanalmente	
FONTIBÓN	Grado de cumplimiento en la dispensación de insumos como: toallas de manos, papel higiénico, jabón de manos, y bebidas calientes.	Se supervisa la entrega de insumos al personal en el turno que lo requieran	Para satisfacción del personal de la unidad	diariamente	

CONTACTO:

(1) 548 1808- 311-4430054

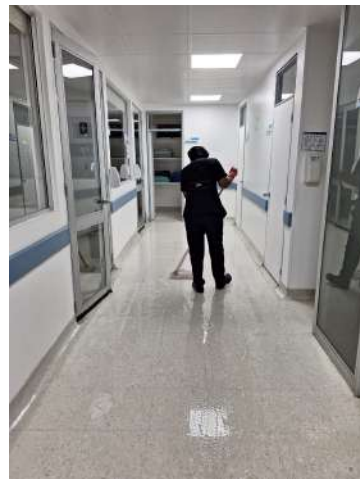
SEDE PRINCIPAL:

Cr. 73 No. 51 -22 / Bogotá, Colombia

www.powerservicelttda.com

info@powerservicelttda.co



PUNTO	¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿PARA QUÉ?	¿CUÁNDO?	EVIDENCIAS
FONTIBÓN	Grado de cumplimiento de limpieza y desinfección en la mañana y en la tarde de barrido general, descaneque.	Se realiza seguimiento de cada servicio cumpliendo con la limpieza y desinfección, descaneque, y barrido general	Para mayor cuidado del personal de la salud y pacientes	diariamente	
FONTIBÓN	Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones durante la prestación de servicio.	Seguimiento, de respuesta oportuna ante el servicio	Mejorar cada día el servicio	diariamente	

CONTACTO:

(1) 548 1808- 311-4430054

SEDE PRINCIPAL:

Cr. 73 No. 51 -22 / Bogotá, Colombia

www.powerserviceltda.com

info@powerservicesltda.co



PUNTO	¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿PARA QUÉ?	¿CUÁNDO?	EVIDENCIAS
FONTIBÓN	Grado de oportunidad de las operarias frente a las eventualidades del servicio	oportunidad de respuesta ante el servicio,	mejorando para tener una mejor calidad de servicio	diariamente	
FONTIBÓN	Cómo califica en general la prestación del servicio de Aseo	supervisando la calidad	para mejorar cada día, en la prestación de servicio	diariamente	
KENNEDY	Verifique que en el momento de la visita los operari@s cuenten con los EPP para realizar las actividades de limpieza y desinfección y que se encuentren en buen estado	Mediante rondas de supervision, verificando que las operarias cuenten con todos sus implementos	Evitar que un trabajador tenga contacto directo con factores de riesgo que le pueden ocasionar una lesión o enfermedad	en cada jornada de turno	Firmas en el Formato de capacitación

CONTACTO:

(1) 548 1808- 311-4430054

SEDE PRINCIPAL:

Cr. 73 No. 51 -22 / Bogotá, Colombia

www.powerserviceltida.com

info@powerservicesltida.co



PUNTO	¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿PARA QUÉ?	¿CUÁNDO?	EVIDENCIAS
KENNEDY	Revise si el personal conoce y aplica la técnica de higiene de manos	Recordando y capacitando acerca de lo importante que es implementar el lavado de manos	para que siempre tengan presente que es obligatorio e importante realizarlo en cada proceso	en cada supervisión	Firmas en el Formato de capacitación
KENNEDY	Compruebe si el personal evaluado realiza correctamente la limpieza y desinfección de las monogafas según instructivo.	Supervisando y verificando los procedimientos	para que cumplan con lo establecido y para evitar contaminación	en cada jornada de turno	Firmas en el Formato de capacitación
KENNEDY	Verifique que el personal realice el paso a paso comenzando en la colocación y uso de guantes rojos realizando correctamente desde abrir el contenedor de residuos biosanitarios y dentro de él anuda la bolsa, hasta el retiro y depósito temporal. Invitar al encargado a que realice el procedimiento en el UTAC	Capacitando y verificando la ejecución de los procesos	para que puedan cumplir con lo establecido y para evitar el cruce de contaminación	capacitación mensual	Firmas en el Formato de capacitación

CONTACTO:

(1) 548 1808- 311-4430054

SEDE PRINCIPAL:

Cr. 73 No. 51 -22 / Bogotá, Colombia

www.powerservicelttda.com

info@powerservicelttda.co



International Organization for Standardization
ISO 45001:2018



PUNTO	¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿PARA QUÉ?	¿CUÁNDO?	EVIDENCIAS
KENNEDY	Verifique que la limpieza terminal de baños se realice en forma de adentro hacia afuera	supervisando y verificando la correcta ejecución	para que puedan realizar la correcta desinfección terminal	en cada jornada de turno	Listas de chequeo
KENNEDY	Verifique que la limpieza y desinfección de techos, paredes, puertas, ventanas sea realizada de forma correcta	supervisando y capacitando el personal	para verificar que el personal esté realizando de forma correcta la limpieza y desinfección	en cada jornada de turno	Listas de chequeo y supervisión
KENNEDY	Verifique la rotulación de los galones utilizados en la limpieza y desinfección en los diferentes servicios, los cuales se deben encontrar debidamente rotulados con fecha del día, con sus tapas correspondientes sin residuos, desocupados y limpios, para las áreas donde se realiza dosificación y rotulación se debe garantizar estado del área y que el personal cuente con los EPP en buen estado necesarios para la manipulación	Facilitando al personal los materiales y verificando que todos los días se haga la desinfección y el cambio de fechas	para cumplir con lo requerido y mantener una buena higiene y presentación de los galones	todos los días	Rótulos de los insumos

CONTACTO:

(1) 548 1808- 311-4430054

SEDE PRINCIPAL:

Cr. 73 No. 51 -22 / Bogotá, Colombia

www.powerservicelttda.com

info@powerservicelttda.co



International
Organization for
Standardization
ISO 45001:2018



PUNTO	¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿PARA QUÉ?	¿CUÁNDO?	EVIDENCIAS
KENNEDY	Verifique que existen listas de chequeo diligenciadas por la operaria en cada área, actualizadas y firmadas por funcionario que revisó el servicio	cada vez que se realice supervisión en el servicio verificar que el personal cuente con la carpeta al día	para que en caso de cualquier suceso puedan verificar que si están realizando la limpieza y desinfección	siempre que se le realice la ronda de supervisión	Listas de chequeo
KENNEDY	Grado de cumplimiento en los protocolos de aseo, limpieza y desinfección en áreas comunes, pasillos, vidrios, escritorios, debajo de equipos de cómputo, techos, paredes y superficies.	capacitando al personal	para que puedan cumplir con el protocolo requerido	cada 15 días	supervisión, firmas de la capacitación
KENNEDY	Grado de cumplimiento en la dispensación de insumos como: toallas de manos, papel higiénico, jabón de manos, y bebidas calientes.	Verificando que se realicen las rondas estipuladas	para que siempre que se agote el producto poder hacer el cambio	cada vez que se agote los insumos	supervisión

CONTACTO:

(1) 548 1808- 311-4430054

SEDE PRINCIPAL:

Cr. 73 No. 51 -22 / Bogotá, Colombia

www.powerservicelttda.com

info@powerservicelttda.co



PUNTO	¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿PARA QUÉ?	¿CUÁNDO?	EVIDENCIAS
KENNEDY	Grado de cumplimiento de limpieza y desinfección en la mañana y en la tarde de barrido general, descaneque.	supervisando que el personal si lo este realizando	para que cumplan con el protocolo y el área siempre está organizada	siempre que se le amerite	supervisión
KENNEDY	Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones durante la prestación de servicio.	Verificar que el personal siempre se encuentre en el puesto de trabajo	Para que ante cualquier situación que se presente en el servicio ellas puedan estar presente	En toda su jornada de trabajo	Firmas en Formato de capacitación
KENNEDY	Grado de oportunidad de las operarias frente a las eventualidades del servicio	Que siempre están atentos al servicio. Y si se retiran informar al jefe del servicio	Para que al momento de cualquier eventualidad estén presentes	En jornada de trabajo	Firmas en Formato de capacitación

CONTACTO:

(1) 548 1808- 311-4430054

SEDE PRINCIPAL:

www.powerservicelttda.com

info@powerservicelttda.co

Cr. 73 No. 51 -22 / Bogotá, Colombia



PUNTO	¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿PARA QUÉ?	¿CUÁNDO?	EVIDENCIAS
KENNEDY	Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones durante la prestación de servicio por parte de las coordinadoras de la empresa tercerizada	Siempre que se realice rondas presentarse con los jefes del servicio y hacerles saber que estamos al pendiente de lo que necesiten	Para tener una buena comunicación	Siempre que sea necesario	Supervisión
KENNEDY	Cómo califica en general la prestación del servicio de Aseo	Intensificando recorridos y supervisión por las tardes	Para minimizar las inconsistencias y observaciones generadas de los servicios tarde_noche	Siempre que sea necesario	Firmas en Formato de capacitación
KENNEDY	cómo califica la presentación personal, actitud, y disponibilidad de las operarias de aseo	Interactuando con el personal, supervisando	Para supervisar y observar su presentación personal	Siempre que sea necesario	Firmas en Formato de capacitación

CONTACTO:

(1) 548 1808- 311-4430054

SEDE PRINCIPAL:

Cr. 73 No. 51 -22 / Bogotá, Colombia

www.powerserviceltda.com

info@powerservicesltda.co



International
Organization for
Standardization
ISO 45001:2018



PUNTO	¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿PARA QUÉ?	¿CUÁNDO?	EVIDENCIAS
KENNEDY	Cómo califica en general la actitud de servicio de las coordinadoras de la empresa tercerizada	Realizando rondas más repetitivas	Para dar soluciones a los jefes de los turnos tarde_noche	Rondas por tarde _noche	Supervisión
PABLO VI	Verifique la limpieza de partes altas como: lámparas, rejillas y ductos de ventilación con el piso húmedo.	Se realiza brigada de limpieza y desinfección en las partes altas en compañía de los operarios.	Se ejecuta seguimiento de limpieza y desinfección partes altas tomando en cuenta la técnica de arrastre.	Diariamente	

CONTACTO:

(1) 548 1808- 311-4430054

info@powerservicesltda.co

SEDE PRINCIPAL:

Cr. 73 No. 51 -22 / Bogotá, Colombia

www.powerserviceltda.com



International
Organization for
Standardization
ISO 45001:2018



PUNTO	¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿PARA QUÉ?	¿CUÁNDO?	EVIDENCIAS
PUENTE ARANDA	Verifique la limpieza de partes altas como: lámparas, luminarias, rejillas y ductos de ventilación con el piso húmedo.	se realiza seguimiento de brigadas para limpieza de partes alta	para mejora de servicios	Diario	
PUENTE ARANDA	Verifique que la limpieza y desinfección de techos, paredes, puertas, ventanas sea realizada de forma correcta	ronda de seguimiento de limpieza y desinfección	mejorar cada día el servicio	Diario	

CONTACTO:

(1) 548 1808- 311-4430054

SEDE PRINCIPAL:

Cr. 73 No. 51 -22 / Bogotá, Colombia

www.powerserviceltida.com

info@powerserviceltida.co



International
Organization for
Standardization
ISO 45001:2018



PUNTO	¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿PARA QUÉ?	¿CUÁNDO?	EVIDENCIAS
PUENTE ARANDA SUR	Verifique la limpieza de partes altas como: lámparas, rejillas y ductos de ventilación con el piso húmedo.	se realiza suervicion decumplimiento de limpieza y desinfeccion.	mejorar la calidad del servicio.	Diariamente	 

CONTACTO:

(1) 548 1808- 311-4430054

SEDE PRINCIPAL:

Cr. 73 No. 51 -22 / Bogotá, Colombia

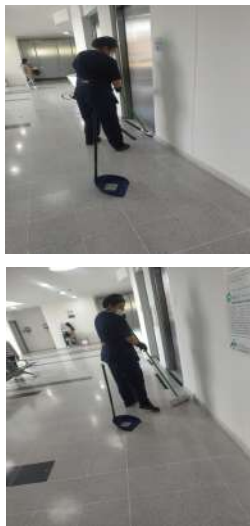
www.powerserviceltda.com

info@powerservicesltda.co



International Organization for Standardization
ISO 45001:2018



PUNTO	¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿PARA QUÉ?	¿CUÁNDO?	EVIDENCIAS
PUENTE ARANDA SUR	Verifique que el operario para el barrido, utilice bayetilla de escoba, la cual se debe encontrar húmeda para evitar la dispersión del polvo y recoger fácilmente el material particulado.	se realiza una supervisión constante para que realicemos un buen protocolo.	para mejorar la calidad del servicio.	Diariamente	
PUENTE ARANDA SUR	Verifique la limpieza y desinfección profunda de los pisos, rincones y guarda escobas,	Se realizan brigadas de rincones y guarda escobas y lavado de pisos.	para brindar un buen servicio y sus respectivas desinfecciones.	Diariamente	

CONTACTO:

(1) 548 1808- 311-4430054

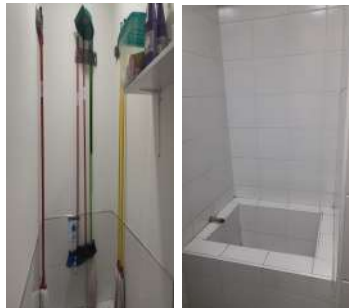
SEDE PRINCIPAL:

Cr. 73 No. 51 -22 / Bogotá, Colombia

www.powerserviceltda.com

info@powerservicesltda.co



PUNTO	¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿PARA QUÉ?	¿CUÁNDO?	EVIDENCIAS
PUENTE ARANDA SUR	El cuarto de aseo o poceta se encuentra debidamente clasificada	Se realiza una verificación constante de las piletas para que no se haga una mala manipulación de estos elementos de trabajo.	para brindar un buen servicio y aspecto de nuestro lugar de trabajo.	Diariamente	
PUENTE ARANDA SUR	Verifique si la existencia de insumos cubre las necesidades requeridas para la prestación oportuna y con calidad del servicio	En cada servicio se distribuyen los insumos necesario de cada turno y la supervisora es quien revisa pedido y solicita a la empresa	Se cubre a la necesidad del servicio	Diariamente	

CONTACTO:

(1) 548 1808- 311-4430054

SEDE PRINCIPAL:

Cr. 73 No. 51 -22 / Bogotá, Colombia

www.powerserviceltda.com

info@powerservicesltda.co



PUNTO	¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿PARA QUÉ?	¿CUÁNDO?	EVIDENCIAS
TINTAL	Verifique el kardex y compruebe que coincide con las existencias físicas	Al momento de la entrega de insumos por parte de la empresa se realiza la revisión del kardex y diariamente al distribuirlos en los servicios	Tener un riguroso control del inventario en el punto y verificar cuando es necesario pedir algún insumo en la empresa	Diariamente	 <p>Formato de Kardex y Remisiones emitidas por la empresa</p>
TINTAL	Verifique si la existencia de insumos cubre las necesidades requeridas para la prestación oportuna y con calidad del servicio	En cada servicio se distribuyen los insumos necesario y el supervisor es quien revisa si es necesario solicitar pedido a la empresa	Cubrir las necesidades del servicio	Diariamente	
TINTAL	Verifique que el talento humano contratado para la unidad se encuentre completo y que la bitácora coincida con el número de operarias que se encuentra en la unidad	Recorrido en diferentes turnos para verificar la ubicación del personal	Brindar un buen servicio y cumplir con lo estipulado en el contrato	Diariamente	Firma de bitácora

CONTACTO:

(1) 548 1808- 311-4430054

SEDE PRINCIPAL:

Cr. 73 No. 51 -22 / Bogotá, Colombia

www.powerserviceltda.com

info@powerservicesltda.co



PUNTO	¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿PARA QUÉ?	¿CUÁNDO?	EVIDENCIAS
TINTAL	Grado de cumplimiento en los protocolos de aseo, limpieza y desinfección en áreas comunes, pasillos, vidrios, escritorios, debajo de equipos de cómputo, techos, paredes y superficies.	Seguimiento a los operarios en los protocolos de limpieza y desinfección en áreas comunes, vidrios pasillos y retroalimentación al personal	Reforzar el servicio	Revisión diaria	Listas de chequeo
TINTAL	Grado de cumplimiento en la dispensación de insumos como: toallas de manos, papel higiénico, jabón de manos, y bebidas calientes.	Recorrido de verificación de los dispensadores y los insumos del sector de cafetería	Satisfacción de los colaboradores y usuarios.	Diario	
TINTAL	Grado de cumplimiento de limpieza y desinfección en la mañana y en la tarde de barrido general, descaneque.	Se hace recorrido de verificación en diferentes turnos del debido proceso de descaneque	Garantizar la correcta desinfección de cada área hospitalaria	Diario	Listas de chequeo

CONTACTO:

(1) 548 1808- 311-4430054

SEDE PRINCIPAL:

Cr. 73 No. 51 -22 / Bogotá, Colombia

www.powerservicelttda.com

info@powerservicelttda.co



PUNTO	¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿PARA QUÉ?	¿CUÁNDO?	EVIDENCIAS
TINTAL	Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones durante la prestación de servicio.	La supervisora lleva a cabo reuniones con el personal de los puntos, donde establece y recuerda la importancia de los requerimientos y eventualidades del servicio	Mejorar el servicio y la atención a los usuarios y al personal de los puntos de atención.	En cada turno	Lista de asistencia a capacitaciones
TINTAL	Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones durante la prestación de servicio por parte de las coordinadoras de la empresa tercerizada	La supervisora realizará rondas dentro de cada punto para socializar con los líderes la eficiencia de los procesos.	Mejorar el servicio y la relación laboral	Diariamente	Listas de chequeo y Lista de asistencia a capacitaciones
TINTAL	Cómo califica la presentación personal, actitud, y disponibilidad de las operarias de aseo	Se realiza verificación del uso adecuado del uniforme y los EPP al iniciar el turno y se recuerda la importancia de atender los requerimientos del personal a tiempo	Garantizar que se preste la atención adecuada a los requerimientos de los puntos.	Diariamente	Lista de asistencia a capacitaciones

CONTACTO:

(1) 548 1808- 311-4430054

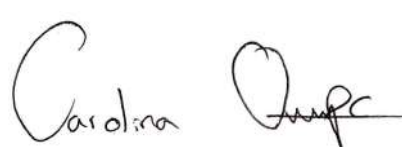
SEDE PRINCIPAL:

Cr. 73 No. 51 -22 / Bogotá, Colombia

www.powerservicelttda.com

info@powerservicelttda.co



FIRMAS	
	COORDINADORA
<p>DECLARACIÓN DEL COORDINADOR: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	 <p>Firma:</p> <p>Nombre: JENNY CAROLINA OCAMPO RUA</p> <p>Cédula: 1.016.089.180</p>

CONTACTO:

(1) 548 1808- 311-4430054

SEDE PRINCIPAL:

Cr. 73 No. 51 -22 / Bogotá, Colombia

www.powerserviceltda.com

info@powerservicesltda.co

